

 <p>CHS DE LA SAVOIE Service DRH</p>	<p><b>AVIS DE VACANCE DE POSTE</b></p> <p><b>Diffusé le 31/05/2024</b></p>	<p><b>Pôle Médico-Technique</b></p> <p><b>Equipe Opérationnelle d'Hygiène Hospitalière</b></p>
--	--	--

**Grade :** Infirmier

**Temps de travail :** 100% ou 90 %

**Service d'affectation :** Pôle Médico-Technique

Equipe Opérationnelle d'Hygiène Hospitalière

**Poste à pourvoir à compter du :** 1er septembre 2024

### **Activités principales**

L'infirmière hygiéniste contribue à accompagner le projet de lutte contre les infections nosocomiales du CLIN de l'établissement par des actions de conseil, de formation, d'évaluation et de recherche.

L'infirmière hygiéniste occupe une fonction transversale basée sur deux axes :

- Axe d'expertise technique et de pratique dans la gestion des risques infectieux nosocomiaux et actions de prévention avec les équipes soignantes
- Axe organisationnel et pédagogique pour contribuer à la coordination du programme d'action et à la formation des personnels.

Membre de l'Equipe Opérationnelle en Hygiène, ses missions sont accompagnées par un médecin hygiéniste (0,15 ETP) du CHMS.

#### **1. Organisation de la lutte contre les infections nosocomiales :**

- Participer à la mise en œuvre du programme d'actions du CLIN
- Collaborer avec différents partenaires : Services de soins cliniques et médico-techniques, Direction des services économiques et techniques
- Communiquer ses travaux dans les différentes instances appropriées : CLIN, pour les travaux relatifs à la prévention des IN, C.H.S.C.T., CSIMRT
- Se tenir informé des recommandations et de la réglementation concernant le domaine d'application.
- Participer au recueil des informations liées aux infections nosocomiales dans les différents services : validation de l'exactitude et l'exhaustivité des données, analyse des informations collectives

#### **2. Prévention des infections associées aux soins :**

- Identifier les risques infectieux, proposer des actions à mettre en œuvre et participer au déploiement des actions, conformément à la réglementation en vigueur.
- Rédiger des recommandations
- Elaborer, mettre en place et évaluer des protocoles de soins en lien avec la Cellule Qualité et les professionnels des unités de soins
- Organiser et animer des actions de sensibilisation, des ateliers, des formations/actions au sein des unités sur des thématiques ciblées
- Coordonner le réseau des référents en hygiène hospitalière au niveau institutionnel (transmission d'informations ascendantes et descendantes)
- Sensibiliser les patients, les visiteurs à l'utilisation des moyens de préventions des infections
- Formaliser l'avis et l'assistance technique si : construction, aménagement, équipement de locaux hospitaliers, choix des matériels, matériaux, surfaces et produits utilisés en milieu hospitalier
- Participer au calcul des coûts des mesures préconisées

### **3. Surveillance du risque infectieux associé aux soins et évaluation des pratiques**

- Participer à l'investigation en cas d'alerte infectieuse au sein de l'établissement et proposer des axes d'amélioration, en lien avec les référents médicaux.
- Suivre et évaluer les actions préventives ou correctives mises en place au sein des unités de soins en collaboration avec l'encadrement des unités de soins.
- Contribuer à la mise en place, au suivi et à la pérennité d'un système d'évaluation des pratiques d'hygiène et de prévention des infections nosocomiales.
- Participer à la réalisation d'enquêtes épidémiologiques.
- Mettre en œuvre des audits dans le domaine des soins et de l'environnement en lien avec l'équipe médicale et participer à la restitution des résultats dans les unités de soins concernées.
- Suivre les événements indésirables liés aux infections nosocomiales

### **4. Formations dans le domaine de l'hygiène et du bio-nettoyage.**

- Réaliser des actions de formation pour les professionnels de l'établissement et les nouveaux professionnels sur les thématiques suivantes : Entretien des locaux, Précautions standard....
- Participer à l'évolution des pratiques et des techniques de bio-nettoyage, s'assurer de la bonne compréhension des recommandations auprès des équipes soignantes (autoévaluation/ processus de formation).

#### **Relations de travail les plus fréquentes**

- Président du CLIN
- Membres de l'EOH
- Pharmacie
- Direction des soins
- Services de soins
- Cellule Qualité
- Direction des affaires financières et économiques
- Direction des services techniques
- Cadre de santé
- Service santé au travail
- Formation continue
- Conseillère hôtelière

#### **Compétences et formations**

##### **Compétences requises ou à développer dans le poste**

- Fait preuve de capacités d'adaptation face aux situations spécifiques (épidémie, pandémie...)
- Capacité à communiquer au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Respect de la hiérarchie
- Savoir écouter et communiquer,
- Conscience professionnelle
- Esprit d'équipe, ponctualité
- Disponibilité
- Discrétion
- Sens du travail en équipe

##### **Compétences Techniques**

- Bonne qualité rédactionnelle
- Esprit de synthèse, curiosité intellectuelle et sens de l'observation
- Aptitudes pédagogiques
- Sens de la communication et de l'expression orale

## **Compétences Organisationnelles**

- Être autonome dans l'organisation de son temps de travail.
- Savoir rendre compte
- Sens de l'organisation et des priorités
- Avoir le sens de l'initiative dans les propositions des projets, dans les limites de son périmètre de compétences.
- Capacité d'animation de réunions, de groupes de travail

## **Formation(s) requise(s) ou souhaitée(s)**

- Diplôme d'Etat d'infirmier
- Expérience au sein d'une Equipe Opérationnelle en Hygiène souhaitée
- DU d'Hygiène requis ou **engagement dans la formation visant l'obtention du DU en Hygiène**
- Formation bureautique: Word, Excel, power point

## **Relations professionnelles**

- Hiérarchiques
  - Cadre Supérieur de santé, Assistant du Pôle Médico-Technique
  - Cadre de santé du Pôle Médico-Technique
- Fonctionnelles
  - Médecin Hygiéniste
  - Président du CLIN

## **Horaires du poste**

- Horaires à la journée

## **Dossier de candidature et délai**

Une lettre de motivation et un curriculum vitae, sous couvert de l'encadrement, constituent le dossier de candidature.

**Les candidatures doivent être adressées à la Directrice chargée des ressources humaines avant le 15 juillet 2024.**

## **Renseignements**

Auprès de Madame Nadine BAILLY, Cadre Supérieur de Santé, Assistante du pôle Médico-Technique, au 04.79.60.30.33  
ou auprès de Madame Séverine VANSPEYBROCK, Cadre de Santé, au 04.79.60.30.30 (poste 8642).